PROCEDIMIENTO PARA POSTULANTES A USUARIO DE ZED ILO

Actividad de Logística

Paso Nº 01

CALIFICACIÓN PREVIA

1.- Presentar una solicitud dirigida al Gerente General de ZED ILO, de acuerdo al ANEXO 1:

2.- Adjuntar los siguientes documentos:

- *Ficha Técnica ANEXO 2 (Se adjunta al presente).*
- *Fotocopia de la escritura de constitución de la empresa.*
- *Declaración Jurada de no haber sido sancionado por ZED ILO (Se adjunta modelo).*
- *Declaración Jurada que conoce las características del lote/módulo al que postula (Se adjunta modelo).*
- *Comprobante de pago del derecho de trámite a ZED ILO: S/. 228.69.*

Paso Nº 02

PARTICIPACIÓN EN EL ACTO DE SUBASTA PÚBLICA

Adquisición de las bases administrativas.
Haber obtenido Calificación Previa para participar como postor en la Subasta Pública expedida por la Comisión Ejecutiva.
Inscripción de los postores:

a) Copia simple del Documento de Identidad, según corresponda, en el caso de personas naturales nacionales o extranjeras, o Copia simple de la escritura pública de constitución social y del poder del representante legal, en el caso de Personas Jurídicas.

Presentación de las ofertas:
Los postores inscritos presentarán sus ofertas en sobre cerrado, conforme a las Bases de la Convocatoria, conteniendo lo siguiente:

SOBRE 1

i. Original Partida registral (Escritura de constitución).
ii. Original Certificado de vigencia de poder del representante legal.
iii. Copia de la constancia de calificación previa.
iv. Original Declaración jurada de cronograma de inversiones de inicio de operaciones (ANEXO 6, según bases administrativas).
v. *Copia Factura por reproducción de bases administrativas de subasta pública.*
vi. *Copia Constancia de depósito por tres meses de cesión en Uso* [(1)].

SOBRE 2

i. Original Oferta económica (ANEXO 4, según bases administrativas).
ii. Original Declaración Jurada de no impedimento de contratar con el estado (ANEXO 3, según bases administrativas).

[(1)] Para participar en la subasta pública los postores deberán efectuar un depósito de garantía por el equivalente a tres (03) meses de Cesión en Uso.

Paso Nº 03

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE CESIÓN EN USO

Para la suscripción del contrato de Cesión en Uso se presentan los siguientes documentos:

Documento de identidad, en el caso de personas naturales.
Copia simple del Poder del representante legal debidamente inscrito.
Garantía de fiel cumplimiento: Carta fianza Bancaria por un monto equivalente a 3 meses de Cesión en Uso, con una vigencia de 12 meses, renovable hasta la culminación del Contrato [(2)].
Garantía por la inversión Comprometida: Carta Fianza Bancaria por un monto equivalente al 15% del monto de la inversión, con una vigencia de 6 meses, renovable [(3)].

[(2)] Carta fianza bancaria, vigencia de un año, renovable, por un monto equivalente a tres meses de Cesión en Uso;

[(3)] Luego de la firma del contrato de Cesión en Uso, se devuelve el depósito de garantía. Asimismo, el inversionista deja una garantía por la inversión comprometida (carta fianza bancaria), que equivale al 15% del monto de inversión comprometida, con una vigencia de 6 meses, renovable, hasta un tiempo no mayor a 24 meses, que servirá para garantizar el cumplimiento de los cronogramas de inversión e inicio de operaciones. El monto de dicha inversión es fijado por ZED ILO y se devuelve la carta fianza cuando haya cumplido con los cronogramas de inversión e inicio de operaciones.

Paso N° 04

AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN

Para la autorización de Instalación, se deberá cumplir con los siguientes requisitos y presentar los siguientes documentos:

Solicitud dirigida al Gerente General de ZED ILO.
Expediente Técnico conteniendo: [(4)]

a) *Memoria descriptiva, detallará la distribución de las áreas de producción, almacenamiento, administración y otros. Deberá ser firmada por Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado habilitado.*

   Para la actividad de Almacenamiento se requiere un área total mínima de 500 m^2, de los cuales no menos de 100 m^2 deberán estar techados detallando la zona especial para el reconocimiento físico de mercancías y la instalación del sistema de comunicación y equipos de cómputo que permitan su conexión con la Administración de ZED ILO.

b) *Especificaciones Técnicas: Descripción de los materiales a utilizar en la construcción*
c) *Presupuesto de obra*
d) *Precios unitarios.*
e) *Cronograma de ejecución.*
f) *Planos de arquitectura, cimentaciones, estructuras, instalaciones eléctricas y sanitarias.*

Comprobante de pago de Derecho de Trámite a ZED ILO: correspondiente a (S/.202.35).

Paso Nº 05

AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO

Para la autorización de funcionamiento, se deberá presentar una Solicitud dirigida al Gerente General de ZED ILO que contendrá lo siguiente:

Solicitud dirigida al Gerente General de ZED ILO.
Para desarrollar la actividad de Almacenamiento constituir garantía en favor de ZED ILO, en efectivo, o carta fianza, expedida por una entidad bancaria o financiera autorizada por la Superintendencia de Bancos y Seguros por la suma de 15 UIT (S/. 80,250.00), solidaria, irrevocable, incondicional y de realización inmediata, extendida a favor de ZED ILO, por un plazo de vigencia no menor de doce (12) meses, la misma que será renovada anualmente.

Relación del personal administrativo, técnico y de apoyo dependiente del usuario, detallando cargo u ocupación, así como relación de maquinaria, equipos y herramientas para la explotación del negocio.

Declaración jurada que cuenta con las instalaciones, equipos y medios que satisfacen las exigencias de funcionabilidad, higiene y seguridad; sistemas de comunicación.

Declaración Jurada cuenta de la relación de la maquinaria, equipo y herramientas que se requerirá para el desarrollo de sus actividades.

Declaración Jurada que cumple con las disposiciones y competencias relacionadas con materia laboral, de seguridad, salud y medio ambiente.

Constancia de evaluación e infraestructura otorgada por DOI.[(4)]

Comprobante de pago de derecho de trámite a ZED ILO: S/. 185.06.

[(4)] Se aplica para lotes en los que se van a construir

ANEXO Nº 1
SOLICITUD

Señor

JORGE PACORA FUENTES
Gerente General de la Zona Especial de Desarrollo Ilo
Carretera Costanera Sur Km. 7.6
Ilo. -

Sirva la presente para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que nuestra empresa se encuentra interesada en ingresar al sistema ZED ILO en calidad de USUARIO, por cuanto solicitamos se no considere en la próxima subasta pública de lotes para el desarrollo de la actividad Logística. En este sentido, cumplimos con manifestar los siguientes datos:

Razón Social :

Domicilio :

R.U.C. :

Representante Legal :

D.N.I. :

Teléfono (s) :

E-mail :

Área requerida :

Sin más que manifestarle por el momento, hacemos uso de la oportunidad para manifestar a Usted nuestros sentimientos de consideración y estima personal.

Firma y sello del representante legal

ANEXO Nº 2

FICHA TECNICA

1. ASPECTOS GENERALES (Indicar si es almacén público o privado)

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

_____
_____
_____
_____

1.2. NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA

_____
_____
_____
_____

1.3. FECHA DE CONSTITUCION SOCIAL DE LA EMPRESA

_____
_____
_____
_____

1.4. CAPITAL SOCIAL DE LA EMPRESA

_____
_____
_____
_____

1.5. ESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA

Accionistas	Nacionalidad	Participación %

1.6. REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

_____
_____
_____
_____

2. DE LA ACTIVIDAD

2.1. AREA REQUERIDA

_____
_____

2.2. MERCANCIA (S) A ALMACENAR

_____
_____
_____
_____

2.3. PAIS DE ORIGEN DE LA (S) MERCANCIA (S)

_____
_____
_____
_____

2.4. MERCADO DE DESTINO DE LA(S) MERCANCIA(S)

_____
_____
_____
_____

3. REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Mano de Obra Directa	_____
Mano de Obra Indirecta	_____
TOTAL	_____
Calificada	_____
No Calificada	_____

4. ESTRUCTURA DE LA INVERSIÓN

Inversión Fija	US$	_____
Inversión Intangible	US$	_____
Capital de Trabajo	US$	_____

5. FINACIAMIENTO DEL PROYECTO

5.1. Aporte Propio	US$	_____
5.2. Financiamiento	US$	_____
	TOTAL US$	_____

6. PRINCIPALES IMPACTOS AMBIENTALES QUE GENERA LA ACTIVIDAD Y DE SER EL CASO BREVE COMENTARIO SOBRE LAS MEDIDAS DE PREVENCION ADOPTADAS

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

MODELO DE DECLARACION JURADA

DECLARACION JURADA

Yo. ……., con DNI N° ……., en mi de calidad de Representante Legal de ……., con RUC N° ……., con domicilio legal en ……., declaro bajo juramento que NO hemos sido sancionados ni mantenemos acción legal alguna por/contra ZED ILO.

En tal sentido, suscribo la presente, en Ilo, a los ….. días del mes de ……. del año …...

FIRMA
Nombre Representante Legal
Cargo

MODELO DE DECLARACION JURADA

DECLARACION JURADA

Yo. ……., con DNI N° ……., en mi de calidad de Representante Legal de ……., con RUC N° ……., con domicilio legal en ……., declaro bajo juramento que conozco las características del lote/módulo al que postulo.

En tal sentido, suscribo la presente, en ……., a los ….. días del mes de ……. del año …..

FIRMA
Nombre Representante Legal
Cargo